

# PROTOCOL DIGITALE MIDDELEN & MEDIAGEBRUIK

DE  
**JOHANWITT**

Onderwerp Protocol digitale middelen & mediagebruik
Van A.M.W. Segeren, algemeen directeur
Datum 16 november 2020

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1. Voorwoord .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Afspraken telefoongebruik tijdens de les.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Afspraken gebruik Chromebook/laptop.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Afspraken (online) videolessen .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen .....</b>	<b>5</b>
<b>Aanvullende afspraken bij het gebruik van internet en sociale media .....</b>	<b>6</b>

## **1. Voorwoord**

Het Johan de Witt is zich ervan bewust dat internet, sociale media en het gebruik van smartphones onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de huidige samenleving en de leefomgeving van medewerkers, leerlingen en hun ouders. Met behulp van deze middelen kunnen we contact houden met vrienden, experimenteren en grenzen verleggen. Maar het brengt ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met dit reglement<sup>1</sup> kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er wel en niet is toegestaan op sociale media. De afspraken zijn van toepassing op het gebruik van devices en internet- & (sociale)mediagebruik op school en in de klas, maar ook op het gebruik hiervan buiten de school. Deze afspraken gelden voor alle leerlingen en medewerkers van de Johan de Witt Scholengroep.

Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare software en apps.

## **2. Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media**

1. Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen en medewerkers van de Johan de Witt Scholengroep, onafhankelijk van de plaats waar zij hun sociale media gebruiken.
2. We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet, en maken we elkaar niet zwart.
3. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (zoals retweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
4. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt, zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat wordt gecommuniceerd via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar.
5. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van de Johan de Witt Scholengroep en iedereen die daarbij betrokken is zoals docenten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.
6. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan, en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp. Leerlingen kunnen daarvoor terecht bij de mentor, medewerkers bij hun leidinggevende.

---

<sup>1</sup> Instemming MR op 16 november 2020

7. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen persoonsgegevens<sup>2</sup>, foto's of video's verspreid van anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
8. Er wordt aantoonbaar schriftelijke toestemming gevraagd aan medewerkers, ouders (van leerlingen jonger dan 16 jaar) of aan leerlingen ouder dan 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan schoolgerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke (sociale) media te zetten.
9. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:
  - a. sites te bezoeken informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
  - b. hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
  - c. informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden, hou je wachtwoorden geheim;
  - d. verzonden berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
  - e. iemand lastig vallen, te achtervolgen of te 'flamen'.

Als iemand over de voorgaande punten informatie krijgt aangeboden, wordt dat gemeld bij de directie.

10. Als er gebruikt wordt gemaakt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken. Het hacken, overmatig downloaden of overbelasten van het netwerk is verboden.
11. Leerlingen en medewerkers van de Johan de Witt Scholengroep worden geen 'vriend' van elkaar op sociale media, tenzij het gaat om een door de medewerkers gebruikt professioneel account (waar geen persoonlijke informatie over de medewerker is geplaatst).
12. Medewerkers communiceren bij voorkeur alleen functioneel met leerlingen via de kanalen die door de school zijn verstrekt (zoals: schoolmail, Microsoft Teams, Magister). Medewerkers communiceren uitsluitend functioneel via Whatsapp-groepen met de klas/leerlingen.

---

<sup>2</sup> „Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

Voor medewerkers van de Johan de Witt Scholengroep gelden nog een aantal aanvullende afspraken. Zie bijlage 1.

### **3. Afspraken telefoongebruik tijdens de les**

We gunnen het onze leerlingen dat zij ongestoord de lessen kunnen volgen en optimaal kunnen leren en we gunnen het onze docenten dat zij ongestoord les kunnen geven. De mobiele telefoon/smartphone is de afgelopen jaren een steeds storender factor geworden op school en dan met name in de lessen. Leerlingen raken er door afgeleid en kunnen zich moeilijker concentreren. Bovendien wijst onderzoek uit dat het gebruik van een smartphone zelfs verslavend kan zijn.

Op de Johan de Witt Scholengroep houden we ons daarom aan de volgende afspraken omtrent het telefoongebruik tijdens lessituaties.

1. Alle mobiele telefoons/smartphones zijn tijdens de lessen uitgeschakeld en in de tas opgeborgen.
2. Mobiele telefoons/smartphones mogen uitsluitend gebruikt worden op de door de school aangewezen plekken.
3. Bij dringende privé zaken zorgt de leerling dat voorafgaand aan de les duidelijk is wat er speelt. De leerling geeft dat aan bij de docent. Indien nodig kan de leerling via de telefooncentrale van de school worden gebeld. In ieder lokaal is een vaste telefoonlijn aanwezig.
4. Het kan voorkomen dat er voor didactische doeleinden een beroep wordt gedaan op het gebruik van mobiele telefoons. Dit wordt tot een minimum beperkt. De docent geeft aan wanneer een mobiele telefoon wel gebruikt kan worden tijdens een les. Het toestaan van het gebruik van de mobiele telefoon, wordt niet ingezet als 'beloning' (bv. aan het einde van een lesuur).
5. Indien er tijdens een periode sprake is van (blijvend) oneigenlijk gebruik van de mobiele telefoon/smartphone door een leerling, wordt dit door de mentor besproken met ouders/verzorgers en worden er passende maatregelen genomen.

### **4. Afspraken gebruik Chromebook/laptop**

Op school werken leerlingen (deels) met een Chromebook. Deze gebruiken ze voor het maken van schoolwerk. We verwachten van leerlingen dat ze op school en thuis met een Chromebook/laptop kunnen werken. Dit maakt het niet alleen mogelijk de leerlingen vaardig te maken in het werken met digitale middelen, maar zorgt er ook voor dat met leerlingen een proces kan worden doorlopen om ze nog meer 'mediawijs' te maken.

Voor het gebruik van een Chromebook/laptop gelden de volgende regels:

1. De Chromebook wordt iedere dag opgeladen mee naar school genomen. Leerlingen laden hun Chromebook thuis op.
2. Wanneer er wordt gelopen met de Chromebook, dan is deze dichtgeklapt.
3. De Chromebook wordt tijdens de les uitsluitend gebruikt voor schoolwerk. Spellen spelen, chatten en social media gebruiken is tijdens de les niet toegestaan.

## **5. Afspraken (online) videolessen**

Een deel van de lessen wordt op de Johan de Witt Scholengroep op afstand online via video gegeven. Bij de videolessen gelden de volgende (extra) afspraken:

1. Online videolessen worden gegeven met behulp van en binnen de omgeving van Microsoft Teams. Er worden geen andere (video)toepassingen gebruikt.
2. Alle deelnemers binnen de les hebben de camera ingeschakeld. De docent en de leerlingen.
3. De microfoon van de deelnemer staat uit als deze niet aan het woord is.
4. Er worden geen opnames gemaakt van de online les (en de deelnemers) of chatgesprekken door leerlingen.
5. Er wordt alleen gebruik gemaakt van tools waarvan de licentie door de school verstrekt is.
6. De les wordt uitsluitend gevolgd door leerlingen. Niet door ouder(s), verzorger(s), of huisgenoten.
7. De reguliere gedragsregels gelden ook voor de online lessen.

## **6. Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen**

1. Als er geconstateerd wordt dat bovengenoemde afspraken/regels niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding neemt de directie passende maatregelen.

# BIJLAGE 1

## **Aanvullende afspraken bij het gebruik van internet en sociale media (voor medewerkers Johan de Witt)**

Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van (sociale) media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school.

Als (online) communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met de algemeen directeur om de te volgen strategie te bespreken.

Bij twijfel of een publicatie in strijd is met de richtlijnen uit dit document, neemt de medewerker contact op met de algemeen directeur.