

ONDERWIJSONDERSTEUNINGS PLAN

DE
JOHAN WITT

Onderwerp Onderwijsondersteuningsplan (geactualiseerd)
Aan Alle medewerkers

INHOUDSOPGAVE

1. VISIE & PROFIEL	3
2. PASSEND ONDERWIJS	3
3. ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR	3
3.1. Adequate onderwijsondersteuning.....	3
3.2. Betrokkenen.....	5
3.3. Centrale zorgondersteuning (CZO).....	6
3.3.1. Taken & verantwoordelijkheden CZO	6
3.4. VO-jeugdteam.....	6
4. BASISONDERSTEUNING	7
4.1. Aanbod.....	7
5. BASIS+ ONDERSTEUNING	9
5.1. Aanbod.....	9
6. EXTRA ONDERSTEUNING	10
6.1. Aanbod.....	10
6.1.1. Praktijkonderwijs	12
6.1.1.1. Voorwaarden en aanmelding Praktijkonderwijs	12
6.1.2. Leerwegondersteunend onderwijs	13
6.1.2.1. Voorwaarden en aanmelding LWO	13
6.1.3. Leerlinggebonden financiering (lgf)/ arrangementen.....	13
6.1.3.1. Aanvraag REC1 REC2.....	14
7. DIEPTE-ONDERSTEUNING	14
8. DOSSIERVORMING EN VERSLAGLEGGING	14
9. COMMUNICATIE & INFORMATIE	14
9.1. Overlegstructuur	14
10. EVALUATIE EN OPBRENGSTEN	15

1. VISIE & PROFIEL

Visie

De primaire taak van het Johan de Witt is kwalitatief goed onderwijs bieden. Het Johan de Witt wil leerlingen een diploma laten halen op een voor iedere leerling zo hoog mogelijk niveau.

De ondersteuning voor leerlingen moet aansluiten op de behoeften van de individuele leerling: maatwerk. Onder onderwijssteuning worden alle pedagogische en didactische maatregelen verstaan waarmee wij leerlingen ondersteunen in hun leer- en/of ontwikkelingsproces, leer- en/of ontwikkelingsproblemen proberen te voorkomen of proberen op te lossen. De onderwijssteuning moet ertoe bijdragen, dat de leerling zijn persoonlijke doelstellingen haalt, de nodige vaardigheden ontwikkelt en zich kwalificeert voor de periode na het voortgezet onderwijs. De ondersteuning die het Johan de Witt biedt, richt zich dan ook voornamelijk op problemen bij leren.

2. PASSEND ONDERWIJS

Sinds oktober 2012 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Scholen hebben zorgplicht. Dit betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden, op de eigen school (eventueel met extra ondersteuning in de klas), op een andere reguliere school in de regio, of in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Zie voor meer informatie www.passenonderwijs.nl

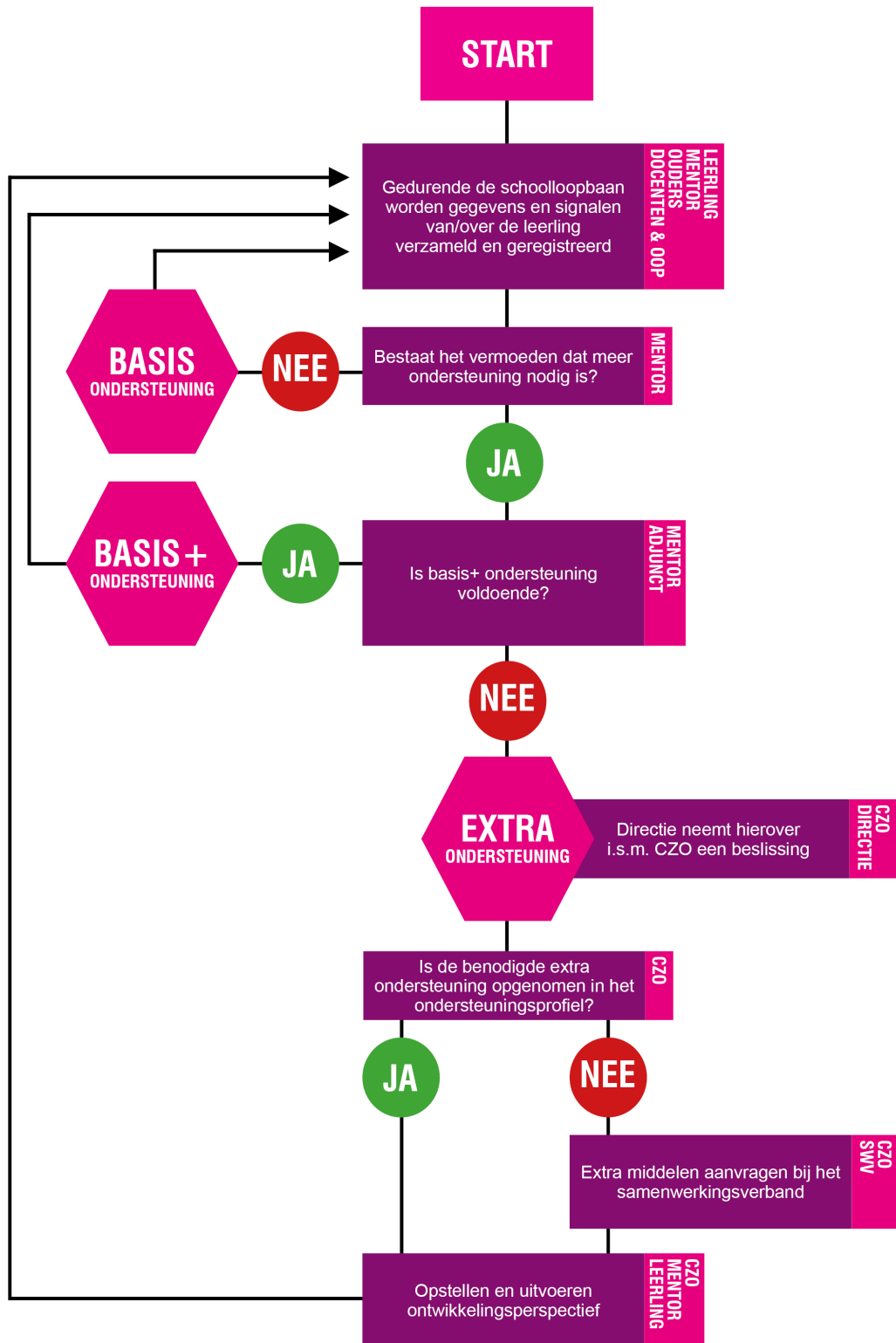
3. ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Op het Johan de Witt maken we onderscheid tussen basisondersteuning, basis+ ondersteuning, extra ondersteuning en diepte-ondersteuning. In de basisondersteuning wordt voor de meeste leerlingen in principe voldoende ondersteuning geboden om hun diploma te halen. Soms is er echter net iets meer nodig, bijvoorbeeld in de vorm van deelname aan de zaterdag- en vakantieschool. De leerling krijgt op zaterdag en/of in de vakanties extra hulp voor bepaalde vakken of bij het plannen en organiseren. Daarvoor heeft het Johan de Witt basis+ ondersteuning. Toch zullen niet alle leerlingen hier genoeg aan hebben. Voor die leerlingen heeft het Johan de Witt een extra ondersteuningsaanbod. Er wordt dan hulp ingeroepen van deskundigen binnen de school, óf er wordt externe expertise aangevraagd via het samenwerkingsverband. Als een leerling niet voldoende geholpen kan worden vanuit de basis- en extra ondersteuning, zal deze diepte ondersteuning moeten krijgen. Dit kan het Johan de Witt niet bieden. Er wordt dan samen met het samenwerkingsverband gezocht naar een passende oplossing.

3.1. Adequate onderwijssteuning

Op het Johan de Witt willen we iedere leerling op zijn/haar niveau een diploma laten halen. Daar is de onderwijssteuning dan ook op ingericht. Leerlingen worden hun gehele schoolloopbaan op het Johan de Witt op allerlei manieren gevolgd, zodat inzichtelijk is welke vorderingen de leerling maakt en hoe de leerling zich ontwikkelt. Aan hand van die gegevens kan bepaald worden of er meer ondersteuning nodig is. In de vorm van **basis+** ondersteuning of in de vorm van **extra** ondersteuning.

Hieronder een schematische weergave van de ondersteuningsstructuur op het Johan de Witt.



3.2. Betrokkenen

Een groot deel van het personeel van het Johan de Witt heeft een rol in de ondersteuningsstructuur.

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Het OOP (met name: conciërges en beveiliging) heeft buiten de lessen veel contact met leerlingen. Samen met de rest van het personeel heeft zij de taak om te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Het OOP heeft dan ook een belangrijke taak om eventuele problemen (van welke aard dan ook) vroegtijdig te signaleren. Wanneer er zaken door een lid van het OOP gesignaleerd worden, geeft hij/zij dit door aan de mentor van de betreffende leerling(en).

Ouders

Indien ouders bijzonderheden of problemen signaleren bij hun kind, kunnen zij contact opnemen met de mentor. Ook zullen de ouders door de mentor of adjunct op de hoogte gehouden worden van bijzonderheden of mogelijke problemen op school.

Vakdocent

De vakdocent verzorgt onderwijs conform de wet BIO. Het is zijn/haar taak om leerlingen vakinhoudelijk te begeleiden. De vakdocent volgt de vorderingen van de leerlingen op zijn eigen vakgebied. Indien de vakdocent het vermoeden heeft dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft, zal deze dit noteren in het leerlingvolgsysteem (Magister) en bespreken met de mentor van de betreffende leerling.

Mentor

De mentor is de spil in de onderwijsondersteuning. De mentor houdt de vorderingen en ontwikkelingen van de leerling in de gaten. Hiervoor heeft de mentor contact met en ontvangt informatie van vakdocenten (via Magister), de adjunct (via Magister) en ouders. Indien een mentor signaleert of signalen ontvangt van OOP of vakdocenten dat er problemen zijn met een leerling, dan zal de mentor deze leerling bespreken met de adjunct. De mentor vult in samenspraak met de adjunct een signaleringslijst in.

Adjunct

De adjunct is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de gang van zaken binnen de opleiding. Als er problemen zijn gesignaleerd bij een leerling, bespreekt de adjunct samen met de mentor of er meer ondersteuning nodig is. Indien nodig zal de adjunct extra ondersteuning aanvragen.

Vertrouwenspersoon

Als een leerling wordt lastiggevallen of gepest of wanneer er sprake is van (seksuele) intimidatie of machtsmisbruik, dan kan hij/zij daarover zelf contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school. Een gesprek dat hierop volgt, is vertrouwelijk.

Voor medewerkers van de school bestaat ook de mogelijkheid een beroep te doen op speciaal daartoe getrainde vertrouwenspersonen voor medewerkers. Zij werken conform de klachtenregeling van Stichting VO Haaglanden.

Directie

De directie van het Johan de Witt is verantwoordelijk voor de gehele onderwijsondersteuning. In het geval dat een leerling **extra** ondersteuning nodig heeft of moet worden doorverwezen naar een externe instantie, zal de directie hier altijd over worden geïnformeerd.

3.3. Centrale zorgondersteuning (CZO)

De centrale zorgondersteuning is een team van deskundigen op het gebied van leerlingondersteuning binnen het Johan de Witt. Dit team bestaat uit de coördinator CZO en een aantal counselors met ieder hun eigen expertise, waaronder:

- Pedagogiek
- Leerproblemen
- Schoolmaatschappelijk werk
- Intake & testen

CZO ondersteunt docenten en leerlingen bij (onderwijs)ondersteuningsvragen. CZO speelt vooral een rol binnen de **extra** ondersteuning van het Johan de Witt, maar heeft ook taken en verantwoordelijkheden binnen de **basis** en **basis+** ondersteuning.

3.3.1. Taken & verantwoordelijkheden CZO

Intake

CZO is verantwoordelijk voor de intake van alle nieuwe leerlingen. Op die manier is meteen inzichtelijk welke ondersteuning mogelijk nodig is bovenop de basisondersteuning.

Onderzoek, testen & toetsen

CZO wordt ingeschakeld bij het afnemen van testen en toetsen (bv. TOA) en het doen van onderzoek. CZO doet o.a. intelligentieonderzoek en dyslexieonderzoek.

Contact & doorverwijzing externe (zorg)instanties

Wanneer de ondersteuning op en van het Johan de Witt niet voldoende blijkt, of de leerling heeft problemen in de thuissituatie, dan wordt de leerling door CZO doorverwezen (via de SMW-er naar een passende externe (zorg)instantie. CZO houdt contact met deze externe instantie en koppelt relevante informatie terug naar adjunct en mentor.

Het Johan de Witt heeft te maken met verschillende externe (zorg)instanties.

Ondersteuning bij leerproblemen & sociaal-emotionele problematiek

CZO ondersteunt waar nodig op het gebied van dyslexie, dyscalculie en faalangst. Daarnaast kan er vanuit CZO, schoolmaatschappelijk werk geboden worden. Ook kunnen er handelingswijzers worden ingezet voor leerlingen met leer- en of sociaal emotionele problemen.

Advies

CZO heeft ook een adviserende rol binnen het Johan de Witt op het gebied van (onderwijs)ondersteuning. Onderwijzend personeel kan bij CZO terecht voor handelingsadviezen.

3.4. VO-jeugdteam

Vanaf schooljaar 15-16 zijn de VO-jeugdteams van start gegaan. De schoolmaatschappelijk werker (SMW+) is de verbindende schakel tussen de school en het VO-team.

De VO-jeugdteams zijn opgezet om de scholen te ontzorgen en om de samenwerking en de verbinding tussen het voortgezet onderwijs en jeugdhulp te verstevigen. Uitgangspunt daarbij is dat preventie en vroegsignalering eerder tot stand komen en tot beter resultaat leiden. Op school wordt een vaste medewerker SMW+ vanuit de jeugdzorg aangesteld. SMW+ wordt in een vroeg stadium

betrokken als leerlingen zorg nodig hebben, richt zich op het gezin en het openbare domein en stemt af met de coördinator CZO en schakelt door naar CJG indien nodig.

SMW+ is wel in de school, maar niet in dienst van de school. Hij neemt een brugfunctie in tussen het VO-jeugdteam, het CJG en de school.

Hij:

- Is aanspreekpunt voor de hulpverleners die zorgcoördinatie uitvoeren ten behoeve van leerlingen van de school;
- Is de eerste vertegenwoordiger namens die jeugdzorg die met de school in een vroeg stadium meedenkt rond leerlingondersteuning/-zorg;
- Geeft consultatie en advies aan schoolfunctionarissen vanuit een specifieke jeugdzorgdeskundigheid;
- Verricht lichte en kortdurende hulpverlening aan leerlingen (en hun ouders);
- Is actief in het opzetten van hulp aan zorg mijdende leerlingen (en hun ouders);
- Schakelt een casus naar het CJG VO-team als meer gespecialiseerde hulpverlening nodig is;
- Is actief als de hulpverlening rond leerlingen (in de ogen van de school) stagneert en treedt op als intermediair tussen school en hulpverleningsinstanties. Zo nodig organiseert hij een casusoverleg met de direct betrokkenen rond een leerling;
- Is betrokken bij het handelingsgericht arrangeren van ondersteuning en zorg bij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

4. BASISONDERSTEUNING

Zoals hierboven reeds beschreven, wordt in het onderwijsondersteuningsaanbod van het Johan de Witt onderscheid gemaakt tussen worden basisondersteuning, basis+ ondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning is voor een deel niets anders dan de primaire taak die het Johan de Witt heeft, namelijk goed onderwijs verzorgen. Dit doet het Johan de Witt o.a. als volgt:

4.1. Aanbod

In-, door-, en uitstroom

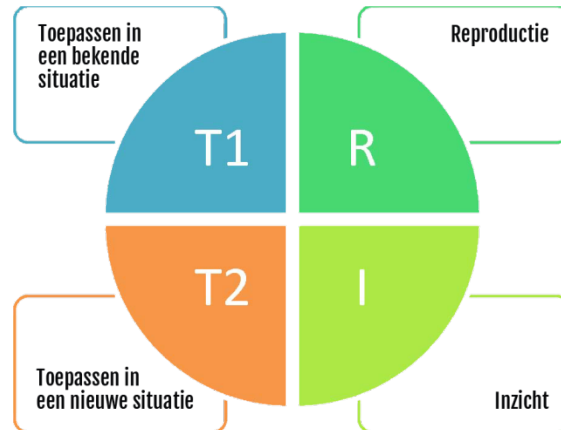
De medewerkers intake schrijven alle nieuwe leerlingen in. Zij hanteren hierbij de bovo-procedure (zie: <http://www.bovohaaglanden.nl/>). Op basis van intakeformulieren, schoolgegevens en toetsgegevens van de school van herkomst, en alle daarbij behorende relevante informatie, wordt de leerling voorlopig geplaatst en is in beeld waar mogelijke extra ondersteuning wenselijk is. De gehele in-, door- en uitstroom procedure is uitvoerig beschreven.

Leerlingen volgen

Het Johan de Witt werkt met het leerlingvolgsysteem Magister. Hier worden alle gegevens van de leerling bijgehouden, zoals: NAW-gegevens, cijfers, verzuim, incidenten, etc.

De leerontwikkeling wordt gevolgd door regelmatig te testen en te toetsen. Het Johan de Witt hanteert hierbij de RTTI-methode. RTTI is een middel om scherp en transparant de vier te onderscheiden cognitieve niveaus van leren in kaart te brengen. RTTI maakt de leerprocessen van leerlingen inzichtelijk en werkt binnen de school als motor voor onderwijsontwikkeling.

- R = Reproductie
T1 = Toepassingsgericht niveau 1, training
T2 = Toepassingsgericht niveau 2, transfer
I = Inzicht



Schematische weergave RTTI

Naast bovengenoemde cognitieve factoren (RTTI) worden ook gedragsindicatoren gebruikt om het leerproces van leerlingen verder te ontwikkelen en te volgen. Deze indicatoren zijn:

- O = Organisatievermogen (overzicht, netheid, taakgerichtheid, planning, etc.)
- M = Meedoen (doet de leerling mee in de les)
- Z = Zelfvertrouwen (sociale vaardigheden, faalangstreductietraining)
- A = Autonoom (zelfstandigheid, kritische houding, stelt de leerling vragen, etc.)

Van de leerlingen is dus in beeld op welke cognitieve niveaus en/of gedragscomponenten de leerling uitvalt of juist excelleert. De scores op RTTI en OMZA worden gebruikt om benodigde acties in te zetten. Ook worden de resultaten op ouderavonden teruggekoppeld naar ouders.

Mentorbegeleiding

Iedere klas van het Johan de Witt heeft een mentor. De mentor begeleidt de leerlingen uit zijn/haar mentorklas en volgt de vorderingen en ontwikkelingen. Zie ook hierboven voor de rol van de mentor in de onderwijsondersteuning.

Ouderbetrokkenheid

Op het Johan de Witt worden ouders op de volgende manieren bij de ontwikkeling van de leerling betrokken:

- Volgen met Magister
- Regelmatig uitbrengen van nieuwsbrieven
- Voortgangsgesprekken over de rapporten en RTTI/OMZA-scores
- Individuele gesprekken indien nodig
- Informatieavonden
- Bespreken van ontwikkelingsperspectief (OPP) en individuele ontwikkelingsplannen (IOP) van PrO-, en LWOO-leerlingen

Veiligheid

Alle vier de locaties van het Johan de Witt hebben van gemeente Den Haag het certificaat 'Veilige school' ontvangen. De school heeft een coördinator veiligheid in dienst. Wanneer er sprake is van afwijkend gedrag wordt deze ingeschakeld om samen met directie en of adjuncten zaken aan te pakken. Tevens houdt hij contact met de politie. Het Johan de Witt werkt met een veiligheidsplan.

Er worden 3 basisregels gehanteerd binnen de school:

- Respect: je behandelt elkaar met respect
- Aanspreekbaar: je bent aanspreekbaar op jouw gedrag
- Niet over de streep: je gaat niet over de grenzen van anderen heen

5. BASIS+ ONDERSTEUNING

Het kan voorkomen dat bovenstaande standaard ondersteuning net niet voldoende blijkt. Dat er net een klein beetje meer nodig is om een leerling op zijn of haar niveau te houden/krijgen. Voor deze leerlingen is er de basis+ ondersteuning.

5.1. Aanbod

Ondersteuning leren & cognitieve ontwikkeling

Sommige leerlingen hebben niet voldoende aan de reguliere onderwijstijd en hebben meer begeleiding/ondersteuning nodig bij het leren. Voor deze leerlingen bestaan de volgende voorzieningen:

- **Huiswerkklas:** Het Johan de Witt biedt huiswerkbegeleiding.
- **Bijles:** Op zaterdag en in de vakanties wordt er bijles gegeven.
- **Examentraining:** Op zaterdag en in de vakanties wordt er examen-/toetstraining gegeven.
- **Dyslexie/dyscalculie aanpak:** Het Johan de Witt heeft protocollen waarin de aanpak staat beschreven.

Ondersteuning gedrag

Indien een leerling in lichte mate problematisch gedrag vertoont kan er een volgkaart worden ingezet. De volgkaart is een middel om storend gedrag van een leerling te verbeteren in de klas. De ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht van het inzetten van de volgkaart. De mentor stelt samen met de leerling een aantal doelen op die in de volgkaart worden verwerkt. De volgkaart wordt opgesteld door de leerling, zijn mentor en een adjunct. De mentor evalueert eens per week de volgkaart met de leerling buiten de klas. Wanneer de klachten afnemen, kan de volgkaart worden afgebouwd. Als dat niet het geval is, dan heeft de school met de volgkaart gedragsregistratie in handen voor een vervoltraject.

Naast de volgkaart kan de adjunct bij licht problematisch gedrag de hulp van CZO inschakelen. Indien nodig wordt er door CZO een individuele handelingswijzer opgesteld gericht op het problematische gedrag van de leerling.

Ondersteuning sociaal-emotionele ontwikkeling

Ook in de sociaal-emotionele ontwikkeling ondersteunt het Johan de Witt haar leerlingen. Deze ondersteuning wordt voornamelijk in het praktijkonderwijs geboden en bij het onderwijs aan nieuwkomers (Dutch Prep Class). Er wordt gewerkt met methodes/ aanpak passende bij de doelgroep.

Problemen in de thuissituatie/gezinssituatie

Het kan zijn dat leerlingen worden belemmerd in hun (leer)ontwikkeling vanwege zorgen in de thuis-/privésituatie. De zorgen kunnen van verschillende aard zijn, bijvoorbeeld geldzorgen, onzekere verblijfsstatus, scheiding of geweld. Die zorgen kunnen van invloed zijn op de schoolsituatie en er voor zorgen dat de leerling niet meer voldoende kan presteren. Voor deze zaken is er op een school een maatschappelijk werker (SMW+) aanwezig. SMW+ gaat in gesprek met een leerling over de

thuisituatie of over een vertrouwelijke kwestie. SMW+ werkt samen met CZO en heeft zo nodig contact met de docent, mentor en adjunct.

Indien de problemen in de thuis-/privésituatie van dien aard zijn dat schoolmaatschappelijk werk onvoldoende uitkomst kan bieden, wordt de leerling door CZO doorverwezen naar de contactpersoon van CJG. Deze zoekt passende hulp.

Fysieke situatie

Alle schoolgebouwen van het Johan de Witt zijn, tot op zekere hoogte, toegankelijk voor lichamelijk beperkten. In de gebouwen is een lift aanwezig en een invalide-toilet. Indien een leerling (tijdelijk) slecht ter been is, krijgt hij/zij toegang tot deze voorzieningen.

Schoolloopbaan

Vanaf het moment dat een leerling op het Johan de Witt geplaatst is, wordt deze gedurende het hele schooljaar gevolgd. Alle vorderingen en resultaten worden zorgvuldig gemonitord door vakdocenten, mentor en adjunct. Op die manier wordt duidelijk of de leerling op het juiste niveau onderwijs krijgt. Idealiter blijft een leerling gedurende de hele schoolloopbaan, zonder doublure, in dezelfde opleiding/niveau als waar hij/zij na aanmelding is geplaatst. Dit is echter niet altijd mogelijk. Het Johan de Witt wil dat iedere leerling een diploma haalt op een voor hem/haar zo hoog mogelijk niveau. Aan het eind van het schooljaar wordt dan ook voor iedere leerling zorgvuldig overwogen (conform de doorstroomcriteria) of deze zal overgaan naar het volgende leerjaar of zal blijven zitten. Ook kan er worden besloten dat het beter is voor de leerling om af te stromen naar een lager niveau of op te stromen naar een hoger niveau.

Verzuim

Het Johan de Witt hanteert een duidelijke aanpak voor verzuim. Het verzuimprotocol is te vinden op de website van het Johan de Witt.

6. EXTRA ONDERSTEUNING

Onder extra ondersteuning verstaan we alle ondersteuning die binnen het Johan de Witt geboden wordt en bovenop de basisondersteuning komt. Als het Johan de Witt de juiste expertise voor de benodigde extra ondersteuning niet in huis heeft, wordt samen met het samenwerkingsverband gekeken hoe de benodigde hulp toch geboden kan worden.

6.1. Aanbod

In de tabel hieronder is aangegeven welke extra ondersteuning het Johan de Witt kan bieden.

Gebied	Deelterrein(en)	Vormgeving	Matig	Ernstig
Cognitieve Ontwikkeling	Licht verstandelijke beperking	Praktijkonderwijs	X	
	Disharmonisch intelligentieprofiel	Per individuele casus wordt vastgesteld welke extra ondersteuning nodig is en of het Johan de Witt de benodigde expertise in huis heeft, of dat er begeleiding van buitenaf nodig is.	X	

Leren	Leerachterstanden op het terrein van: - Taal - Rekenen	- Extra tijd en aandacht voor de kernvakken - Schoolbreed taal- & rekenbeleid - Bijlessen en toets- & examentraining - Vorderingen volgen door regelmatig testen en toetsen - Vakoverstijgende afstemming	X	
	Dyslexie	Per individuele casus wordt vastgesteld welke extra ondersteuning nodig is en of het Johan de Witt de benodigde expertise in huis heeft, of dat er begeleiding van buitenaf nodig is.	X	
	Dyscalculie		X	
	Leerstoornis		X	
	Motivatie		X	
	Concentratie		X	
	Tempo/planning		X	
	Verzuim/spijbelen		X	
	Doorzettingsvermogen		X	
Zelfstandigheid	X			
Gedrag	Stil, eenzaam	Per individuele casus wordt vastgesteld welke extra ondersteuning nodig is en of het Johan de Witt de benodigde expertise in huis heeft, of dat er begeleiding van buitenaf nodig is.	X	
	Druk, niet luisteren		X	
	Wisselend gedrag, labiliteit		X	
	Beïnvloedbaarheid		X	
	Niet tegen kritiek kunnen		X	
	Verzuim/spijbelen		X	
	Pesten		X	
	Gepest worden		X	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Faalangst	Per individuele casus wordt vastgesteld welke extra ondersteuning nodig is en of het Johan de Witt de benodigde expertise in huis heeft, of dat er begeleiding van buitenaf nodig is.	X	
	Prestatiemotivatie		X	
	Emotionele instabiliteit		X	
	Gebrek aan zelfvertrouwen		X	
	Gesloten, moeilijk contact leggen		X	
Lichamelijke situatie	Slechtziend	Per individuele casus wordt vastgesteld welke extra ondersteuning nodig is en of het Johan de Witt de benodigde expertise in huis heeft, of dat er begeleiding van buitenaf nodig is.	X	
	Slechthorend		X	
	Taal/spraakproblemen		X	

De extra ondersteuning op het Johan de Witt is in veel gevallen maatwerk. Er wordt onderzocht welke ondersteuning nodig is en of de benodigde expertise in huis is. Indien het Johan de Witt niet de benodigde ondersteuning kan bieden, wordt er bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning ingekocht.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) is een verplicht onderdeel van de Wet op Passend Onderwijs. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt een OPP opgesteld. In het OPP ligt de focus op de ontwikkeling van de leerling en niet slechts op de beperkingen. De leerling wordt mede-eigenaar van zijn eigen ontwikkelingsproces. Daarnaast wordt actieve inbreng verwacht van de school, de ouders/verzorgers en (externe) hulpverlening.

Het is niet verplicht om een ontwikkelingsperspectief op te stellen voor lwoo-leerlingen. Maar als de leerling naast leerwegondersteuning ook extra ondersteuning krijgt of als de leerling tijdelijk onderwijs volgt in een orthopedagogisch didactisch centrum (opdc), moet wel een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Hierin wordt onder meer vastgelegd waar wordt afgeweken van het reguliere onderwijsprogramma en welke extra ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt.

6.1.1. Praktijkonderwijs

Het Johan de Witt biedt praktijkonderwijs. Dit maakt deel uit van het extra ondersteuningsaanbod van het Johan de Witt. Het praktijkonderwijs is voor leerlingen die naar verwachting geen vmbo-diploma kunnen halen. Praktijkonderwijs leidt deze leerlingen op voor de arbeidsmarkt. De school traint leerlingen in praktische vaardigheden. Leren doen de leerlingen vooral in de praktijk door bijvoorbeeld stages te lopen bij bedrijven en organisaties.

Op het praktijkonderwijs kunnen leerlingen het diploma Pro halen. Met dit diploma kunnen leerlingen de arbeidsmarkt op, naar een vervolgopleiding (Entree, BOL) of naar dagbesteding.

Ontwikkelingsperspectief & individueel ontwikkelingsplan

Binnen het Praktijkonderwijs heeft iedere leerling een ontwikkelingsperspectief. In dit ontwikkelingsperspectief staan de doelen vermeld waar de leerling gedurende het schooljaar aan gaat werken en hoe deze bereikt gaan worden.

Daarnaast hebben leerlingen een individueel ontwikkelingsplan. Hierin worden de resultaten en ontwikkelingen van de leerling vastgelegd op het gebied van Nederlands, sociaal-emotionele ontwikkeling, competenties en stages.

6.1.1.1. Voorwaarden en aanmelding Praktijkonderwijs

De Commissie van Deskundigen beoordeelt of een leerling praktijkonderwijs nodig heeft. De commissie kijkt naar de volgende gegevens:

- De motivering van de vmbo-school, onderbouwd met het schooladvies van de basisschool
- De leerachterstand van de leerling
- Het IQ van de leerling (tussen de 60 en 75)
- Indien dat noodzakelijk is voor het vormen van een oordeel, de resultaten van een of meer persoonlijkheidsonderzoeken met betrekking tot prestatiemotivatie, faalangst en emotionele instabiliteit die een beeld geven van de sociaal-emotionele problematiek van de leerling in relatie tot de leerprestatie.
- De zienswijze van de ouders

Als een leerling van het Johan de Witt in aanmerking komt voor praktijkonderwijs verloopt de aanmelding altijd via CZO na goedkeuring door directie.

PrO is ondergebracht in passend onderwijs. De indicatiestelling verloopt niet meer via de regionale verwijzingscommissie. De verwijzing naar PrO wordt gedaan door het samenwerkingsverband.

6.1.2. Leerwegondersteunend onderwijs

Het Johan de Witt biedt leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Dit maakt deel uit van het extra ondersteuningsaanbod. LWOO is voor vmbo-leerlingen die genoeg capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar extra hulp nodig hebben.

Het Johan de Witt biedt LWOO als volgt aan:

- Kleinere klassen, waardoor meer tijd en aandacht is voor de individuele leerling
- Uitbreiding van het aantal lessen voor de kernvakken (Nederlands, Engels, rekenen)

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan bijlessen (op de zaterdagschool en de vakantieschool) en huiswerkbegeleiding.

Actieplan

Leerlingen met een LWOO-beschikking hebben een actieplan. In dit actieplan staan de doelen vermeld waar de leerling gedurende het schooljaar aan gaat werken en hoe deze bereikt gaan worden. De doelen worden opgesteld aan de hand van de RTTI/OMZA-uitslagen.

6.1.2.1. Voorwaarden en aanmelding LWOO

De commissie van Deskundigen beoordeelt of een leerling lwoo nodig heeft. De commissie kijkt naar de volgende gegevens:

- De motivering van de vmbo-school, onderbouwd met het schooladvies van de basisschool
- De leerachterstand van de leerling
- Het IQ van de leerling
- Indien dat noodzakelijk is voor het vormen van een oordeel, de resultaten van een of meer persoonlijkheidsonderzoeken met betrekking tot prestatiemotivatie, faalangst en emotionele instabiliteit die een beeld geven van de sociaal-emotionele problematiek van de leerling in relatie tot de leerprestatie.

Als een leerling van het Johan de Witt in aanmerking komt voor LWOO verloopt de aanmelding altijd via CZO na goedkeuring door directie.

De aanvraag van de “aanwijzing LWOO” wordt gedaan bij het samenwerkingsverband.

6.1.3. Leerlinggebonden financiering (lgf)/ arrangementen

In het nieuwe stelsel voor passend onderwijs is de leerlinggebonden financiering verdwenen. Het budget is wel volledig beschikbaar, maar gaat voortaan rechtstreeks naar de samenwerkende scholen.

Voor een leerling die extra ondersteuning behoeft kan via het samenwerkingsverband een arrangement worden aangevraagd.

Binnenschoolse arrangementen worden verzorgd door de school zelf. De school ontvangt daarvoor geld van het Samenwerkingsverband. In het Schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke arrangementen de school kan bieden.

Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig die de mogelijkheden van de school overstijgt. Deze ondersteuning kan worden aangevraagd bij het Samenwerkingsverband.

6.1.3.1. Aanvraag REC1 REC2

Een leerling komt in aanmerking voor een REC1 of REC2 arrangement, indien er in bepaalde mate sprake is van:

- Een auditieve beperking (doof, slechthorend) (REC1)
- Ernstige spraak-/taalmoeilijkheden (REC2)

Aanvragen voor REC 1 arrangementen gaan in overleg met Visio, aanvragen voor REC 2 gaan in overleg met Kentalis.

7. DIEPTE-ONDERSTEUNING

Onder diepte-ondersteuning verstaan we alle ondersteuning die niet binnen het Johan de Witt geboden kan worden. Als er problemen zijn waarvoor het Johan de Witt geen interne expertise heeft, maakt de school gebruik van externe deskundigen en instanties. Het contact met deze externe deskundigen en instanties loopt altijd via de coördinator CZO. CZO meldt deze leerling vervolgens bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband zoekt een passende plek voor de leerling. Een leerling komt in aanmerking voor diepte-ondersteuning indien er in bepaalde mate sprake is van:

- Een lichamelijke of verstandelijke beperking
- Een gedrags- of psychische stoornis

8. DOSSIERVORMING EN VERSLAGLEGGING

Vrijwel alle gegevens van en over leerlingen worden vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem Magister. Op die manier is op elk gewenst moment en plaats een actueel dossier van een leerling op te vragen. Naast een digitaal dossier, worden een aantal gegevens ook bewaard in een papieren dossier.

Het Johan de Witt hanteert richtlijnen voor gesprekken met ouders en externen. Er wordt altijd een gespreksverslag geschreven. Deze wordt in het dossier geplaatst.

9. COMMUNICATIE & INFORMATIE

9.1. Overlegstructuur

Leerlingbespreking

Twee keer per jaar wordt iedere leerling besproken tijdens de leerlingbespreking. Bij de leerlingbespreking zijn de mentor en de vakdocenten aanwezig. De vorderingen en eventuele bijzonderheden (incidenten, gedrag, verzuim, etc.) worden besproken. Dit gebeurt aan de hand van OMZA (zie 5.1). Op het praktijkonderwijs gebeurt dit aan de hand van OPP/IOP. Benodigde acties worden vastgelegd en ingezet, zoals bv. extra ondersteuning. Deze acties worden tevens besproken met de adjunct en zo nodig besproken met CZO.

Intern zorgoverleg (IZO)

Wekelijks is er een intern zorgoverleg (IZO). Hierbij zijn de adjuncten (afhankelijk van de inhoud), de coördinator CZO en eventueel een counselor aanwezig.

De coördinator CZO organiseert de bijeenkomsten. De directie mandateert de coördinator CZO als voorzitter.

In het IZO worden de aanvragen voor extra ondersteuning behandeld en bepaald of de leerling hiervoor in aanmerking komt. De definitieve ondersteuningsvraag wordt dan geformuleerd en het ondersteuningstraject vastgesteld. Tijdens het IZO-overleg rapporteert de counselor welke activiteiten er rondom een leerling met extra ondersteuning zijn verricht. De coördinator CZO bewaakt het overzicht over de ondersteuningstrajecten. Activiteiten en vorderingen worden in een papieren dossier en in Magister bijgehouden.

Overleg SMW+

Door de invoering van de VO-teams is het Zorg Advies Team (ZAT) overbodig geworden. Er bestaat dus geen ZAT-overleg. Wel is er een keer per week overleg tussen de coördinator CZO en de SMW-er.

In dit overleg worden de leerlingen besproken die ondersteuning krijgen of nodig hebben van hulpverlenende instanties buiten school.

JeS-overleg

Indien nodig vindt er apart overleg plaats met één van de consultants van het Samenwerkingsverband tijdens het JeS-overleg.

Overleg Leerplicht

De locatiedirectie en CZO hebben regelmatig contact met de afdeling Leerplicht van gemeente Den Haag. Dit contact verloopt voornamelijk telefonisch en via email. Indien nodig volgt er een afspraak.

Overleg met ouders en leerlingen

Met ouders en leerlingen wordt ook regelmatig overlegd. Tijdens de rapportavonden spreekt de mentor met de ouders van de leerling over diens vorderingen. Ook is het voor ouders en leerlingen altijd mogelijk om op afspraak met iemand van school te spreken.

10.EVALUATIE EN OPBRENGSTEN

Jaarlijks zal het onderwijsondersteuningsplan geëvalueerd worden door de leden van het ZaT (lees: SMW+), bestaande uit coördinator CZO, directie en externe zorgverleners. Indien nodig wordt het plan geactualiseerd.

Omdat de ondersteuningsstructuur van het Johan de Witt altijd in ontwikkeling is, zullen er korte en lange termijn doelen gesteld worden.

Korte termijn doelen:

- Beschrijven protocol SON-R (specifiek voor leerplichtige nieuwkomers)
- Handelingswijzers Basisondersteuning compleet maken
- Afstemming schoolarts en schoolverpleegkundige uitwerken
- Afstemming afspraken en samenwerking met externe hulpverleners/ verzorgers conform ouders (bijv. periodieke leerlingbespreking)
- Inzet ontwikkelingsperspectief (arrangementen)
- Herziening van het dyslexieprotocol

- Opstellen van een dyscalculieprotocol
- Herziening van de pestaanpak
- Meer leerlinggegevens bijhouden in Magister (basis- en casuslijsten)
- Aanpak leerstrategieën ontwikkelen.
- Aanpassen OPP/IOP (PrO)
- Signalering mogelijke behoefte aan trainingen
- Eventueel training herkenning kindermishandeling opzetten
- Herschrijven stappenplan aanmelding REC1 en REC2

Lange termijn doelen:

- Samenwerken met collega's om het onderwijsondersteuningsplan zo goed mogelijk uit te voeren
- Werken vanuit de basisondersteuning: mentoren en docenten signaleren en handelen
- Schooluitval nog verder terugdringen